



CONFIRMACIÓ DE MATRÍCULA PER AL CURS 2015-16 (Batxillerat)

Per tal de confirmar la matrícula per al curs 2015-16, cal portar a la Secretaria del centre

- El **“Full de confirmació de plaça”**
- El full de **“Dades acadèmiques”** on queda constància de les matèries de modalitat escollides. Hi ha un model diferent per a cada curs.
- El full d’**“Autorització d’ús d’imatges, publicació de dades de caràcter personal i material que elaboren”**
- El full de **“Comunicació d’ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l’aula”**
- El **“Full d’autorització de sortides”**
- La **“Carta de compromís educatiu”**
- Una fotografia, en cas de confirmació de matrícula per a 1r de Batxillerat i alumnat de nova incorporació.

En cas de ser nou alumne i **no haver realitzat la preinscripció** també caldrà portar:

- Original i fotocòpia del llibre de família (o altres documents relatius a la filiació). Si l'alumne o l'alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.
- Original i fotocòpia del DNI o NIE de l'alumne o alumna.
- Original i fotocòpia del DNI o NIE del pare, mare o tutor/a.
- Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual).
- Certificat acadèmic de la qualificació mitjana de l'expedient de l'ESO si ja està completada o dels cursos ja finalitzats (fins a 3r d'ESO).

L'Institut Bellvitge **emetrà el 15 de juliol** un únic rebut per import de **55 euros (125 euros els alumnes de la modalitat d'Arts)** a càrrec del número de compte indicat al "Full de dades personals". La quota inclou:

- Assegurança escolar
- Pagament dels dossiers i fotocòpies que es lliurin durant tot el curs 2015-16.
- Agenda escolar 2015-16
- Quota de l'AMPA
- Material fungible en el cas de matrícula per a la modalitat d'Arts.

El termini per a presentar aquesta documentació és des del 27 d'abril al 8 de maig per l'alumnat del nostre Centre i de l'1 al 8 de juliol per l'alumnat de nova incorporació.

L'horari de secretaria és el següent:

Tots els matins: 8:30 – 14:30

Dimarts: 15:30 – 18:00

L'Institut facilitarà **un correu e-mail per a cadascun/a dels/de les alumnes del centre**. Aquest correu és **compartit amb les famílies** i volem que arribi a ser el mitjà més habitual de comunicació entre famílies i centre. Un cop comencin les classes, demaneu al vostre fill/a o al seu tutor/a la seva adreça electrònica.

La signatura de la **Carta de Compromís Educatiu**, renova el compromís mutu per part del centre i de la família entorn l'educació del seu fill/a. Ha de ser signada per totes les famílies del Centre.

Restem a la vostra disposició per a qualsevol aclariment.



FULL CONFIRMACIÓ DE PLAÇA

CURS 2015-16

1. DADES DE L'ALUMNE

- DNI:
- Cognoms i nom:
- Carrer, número, pis:
- Localitat, codi postal:
- Telèfon fix casa:
- Telèfon mòbil:

2. DADES ESCOLARS DE L'ALUMNE

- Curs en el qual es preinscriu:

3. ALTRES DADES PERSONALS

- DNI pare/tutor:
- Nom complet pare/tutor:
- Telèfon feina pare/tutor:
- Telèfon mòbil pare/tutor:
- Adreça electrònica pare/tutor:
- DNI mare/tutora:
- Nom complet mare/tutora:
- Telèfon feina mare/tutora:
- Telèfon mòbil mare/tutora:
- Adreça electrònica mare/tutora:
- Número de compte per domiciliar els pagaments

— — — — / — — — — / — — — — / — — — — — — — — — —

4. INFORMACIÓ SANITÀRIA

- Té al·lèrgies? Sí No Quines?
- Pateix alguna malaltia crònica? Sí No Quina?
- Observacions:

5. CONSENTIMENT CESSIÓ DADES AMPA

Autoritzo la cessió de dades de contacte a l'AMPA amb la finalitat d'establir una comunicació fluida i per a que em comuniquin totes aquelles informacions que considerin d'interès per a mi i la meua família. Sí No

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal us informem que les dades que proporcioneu seran incorporades i tractades en el fitxer "Escolarització d'alumnat" la finalitat del qual és la tramitació i resolució dels processos d'admissió d'alumnes en els centres sufragats amb fons públics i el seguiment de l'escolarització en aquests centres.

El responsable d'aquest fitxer és la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, amb domicili a Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquests drets heu d'adreçar un escrit dirigit a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa.

Signat:

L'Hospitalet de Llobregat, a de de 2015



DADES ACADÈMIQUES
2n BATXILLERAT (Curs 2015-16)

1. Dades personals i acadèmiques de l'alumne/a

- Nom i Cognoms: _____
- Centre d'estudis on vas cursar 1r BAT o bé 2n BAT, si repeteixes curs: _____
- Repeteixes 2n de Batxillerat? _____
- En cas de fer matèries soltes a 2n BAT, indica quines:
 - 1) _____ 2) _____ 3) _____
 - 4) _____ 5) _____ 6) _____

En aquest cas, no cal que omplis l'apartat 2 d'aquest imprès.

- Modalitat que l'alumne tria a 1r de Batxillerat: (marqueu amb una creu)

Ciències i Tecnologia

Humanístic i Ciències Socials

Arts

2. Itineraris possibles:

Ciències i Tecnologia	Ciències i Tecnologia	Humanitats i Ciències Socials	Humanitats i Ciències Socials	Arts
ITINERARI CN2	ITINERARI TC2	ITINERARI HC2	ITINERARI CE2	ITINERARI ART2
Matemàtiques II	Matemàtiques II	Llatí II	Matemàtiques aplicades a les C. Socials II	Dibuix artístic II
Física II	Física II	Història de l'Art	Història de l'Art	Història de l'Art
Biologia II	Tecnologia II (IOC)	Geografia	Geografia	Cultura Audiovisual
Química II	Dibuix Tècnic II (IOC)	Literatura Catalana	Economia de l'Empresa II	Disseny

No es pot garantir la realització de totes les matèries optatives. Els criteris que se seguiran per l'oferta definitiva seran:

- Criteris pedagògics
- Disponibilitat d'hores de professorat
- Nombre d'alumnat que volen realitzar una determinada matèria.

3. Escribeu els codis dels itineraris i les matèries triades, per ordre de preferència:

Primera opció: Codi itinerari:_____. Matèries:_____, _____, _____, _____

Segona opció: Codi itinerari:_____. Matèries:_____, _____, _____, _____

4. Indica si estàs interessat en rebre classes en horari extraescolar de Francès (Preparació per a l'examen DELF de l'Institut Francès de Barcelona):

Francès (Delf)



FULL D'AUTORITZACIÓ DE SORTIDES

Curs 2015-16

En/Na , , amb DNI
en qualitat de mare/pare/tutor/a de l'alumne/a
procedeixo expressament a:

AUTORITZAR la participació del meu fill/la meva filla en les sortides curriculars, tutorials i/o lúdiques que s'organitzin fora del recinte escolar durant el curs acadèmic, utilitzant per al desplaçament el mitjà de transport que aquest Institut consideri més adient.

RECORDAR que les sortides són una prolongació de les activitats del Centre i, per tant, l'alumne es regirà per la Normativa d'Organització i Funcionament del Centre i la pròpia legislació vigents.

RESPONSABILITZAR-ME de tots aquells danys en persones o coses que pugui causar el meu fill/la meva filla com a conseqüència de la seva actuació negligent o imprudent, d'acord amb la legislació vigent.

FACULTAR molt especialment a tots els professors/es acompanyants, perquè en qualsevol moment procedixin, en cas d'incompliment o desobediència de les instruccions o ordres de caràcter general o particular que puguin impartir-se durant les sortides, viatges o excursions, a prendre les mesures que considerin oportunes dins el marc de la Normativa d'Organització i Funcionament del Centre vigent.

Signatura mare/pare

L'Hospitalet de Llobregat, a de de 2015



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, Montserrat Zaera García directora de l'Institut Bellvitge, i (nom i cognoms) (pare, mare, tutor/a) de l'alumne/a a la localitat de l'Hospitalet de Llobregat, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu pel curs 2015-16, el qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

- 1, Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o l'alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o l'alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar la diversitat cultural de la família i l'alumne/a sempre que no contradigui el projecte educatiu del centre.
4. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
6. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.
7. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
9. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos.
10. Reconèixer l'AMPA i els representants de les famílies del Consell Escolar com a interlocutors entre l'equip directiu del centre i les famílies.



Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades del professorat a casa.
5. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Adreçar-se directament al centre per a contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
10. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
11. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre
(directora)

La família
(pare, mare o tutor/a)

Signatura

Signatura

L'Hospitalet de Llobregat, a de..... de 2015